

Instructies upload file Arval Mobility Pass

Kolom	Optioneel/verplicht	Invoer	Omschrijving
employee_number	verplicht	numeriek	Veld voor invoer van medewerker-nummer gegeven door de werkgever.
external_reference	optioneel*	vrije invoer	Dit veld is verplicht ingeval je als werkgever gebruik maakt van een SSO-koppeling (UPN) voor het inloggen. Dit is het kenmerk die nodig is om SSO mogelijk te kunnen maken.
email	verplicht	tekst	Hier voer je het zakelijke emailadres in van de medewerker.
gender	Niet gebruiken	tekst	Dit veld niet gebruiken.
initials	verplicht	tekst	Invoer één of meerdere initialen van de medewerker.
first_name	verplicht	tekst	Roepnaam van de medewerker.
infix	optioneel	tekst	Tussenvoegsel, indien van toepassing zoals: - van - van der - de - etc.
date_of_birth	verplicht	numeriek	Invullen volgens het format MM/DD/YYYY.
last_name	verplicht	tekst	Achternaam van de medewerker.
phone_number	optioneel**	tekst	Mobiele telefoonnummer van de medewerker.
home_street	optioneel**	tekst	Straatnaam woonadres van de medewerker.
home_street_number	optioneel**	numeriek	Huisnummer woonadres van de medewerker.
home_street_number_suffix	optioneel**	vrije invoer	Toevoeging huisnummer van het woonadres.
home_zipcode	optioneel**	vrije invoer	Postcode woonadres van de medewerker.
home_city	optioneel**	tekst	Woonplaats van de medewerker.
home_country_iso_code	optioneel**	tekst	Voer hier een ISO2 landcode in van het woonadres van de medewerker, zoals: - NL - GB - BE
work_street	optioneel**	tekst	Straatnaam werkadres werknemer.
work_street_number	optioneel**	numeriek	Huisnummer werkadres werknemer.
work_street_number_suffix	optioneel**	vrije invoer	Toevoeging huisnummer werkadres werknemer.
work_zipcode	optioneel**	numeriek	Postcode werkadres medewerker.
work_city	optioneel**	tekst	Standplaats medewerker.
work_country_iso_code	optioneel**	tekst	Voer hier een ISO2 landcode in van de standplaats, zoals: - NL - GB - BE
cost_center	optioneel	vrije invoer	Voer hier een kostenplaats voor de medewerker in.
department	optioneel	vrije invoer	Voer hier een afdeling in waar de medewerker onder valt.
manager_employee_number	optioneel***	vrije invoer	Geef hier het medewerkersnummer op van de manager van de medewerker die verantwoordelijk is voor het fiatteren van transacties en declaraties.
invite_at	verplicht	datum	Dit is de datum waarop de medewerker een uitnodiging dient te ontvangen. Voer de datum in volgens het volgende format: MM/DD/YYYY.
budget_group_name	verplicht	vrije invoer	Voer hier in onder welke regeling de betreffende regeling valt.
commute_monthly_money_budget	optioneel	numeriek	Indien er een maximaal bedrag mag worden besteed aan woon-werkkosten kan je hier de limiet (in EUR) per maand invoeren.
commute_monthly_km_budget	optioneel	numeriek	Indien er een maximum limiet in kilometers gedeclareerd mag worden voor woon-werk, dan kan je hier het maximale aantal kilometers per maand opgeven.
employment_starts_on	verplicht	datum	Geef hier aan per welke datum de medewerker in dienst treedt. Voer hier de datum in het volgende format in: MM/DD/YYYY

subscription	niet gebruiken	n.v.t.	Dit veld niet gebruiken.
train_class	niet gebruiken	n.v.t.	Dit veld niet gebruiken.
from_station	niet gebruiken	n.v.t.	Dit veld niet gebruiken.
to_station	niet gebruiken	n.v.t.	Dit kolom heeft betrekking op Traject Vrij. Hier voer je het eindstation in (meestal in de plaats van het kantoor).
fixed_commute_distance	optioneel	numeriek	Gebruik je als werkgever een ander systeem voor het vaststellen van de woon-werkafstand, dan geef je hier het aantal kilometer dat medewerker per enkele reis mag declareren. Hanteer tot twee cijfers achter de komma.
sub_employment_number	niet gebruiken	n.v.t.	Dit veld niet gebruiken.
child_contract	niet gebruiken	n.v.t.	Dit veld niet gebruiken.

* Verplicht in geval van SSO.

** Optioneel, maar gewenst voor het gebruiksgemak voor de medewerker.

*** Optioneel, tenzij een manager transacties en declaraties dient te fiatteren. Dan is dit veld verplicht.