MOBILITEITSregeling

NAAM KLANT

**title DOCUMENT**

**on 3 lines   
max**

Subtitle

Versienummer : 1

Ingangsdatum : 1 januari 2025

# Introductie mobiliteitsregeling

Met veel enthousiasme introduceren we als NAAM KLANT onze mobiliteitsregeling! Waarom hebben we een mobiliteitsregeling geïntroduceerd? Het antwoord is simpel:

Ons doel is om de gezondheid van onze medewerkers te stimuleren, de CO2-uitstoot te verminderen en tegelijkertijd de mobiliteit te verbeteren, door meer keuzes aan te bieden.

Bovendien zijn we ervan overtuigd dat het aanbieden van een moderne mobiliteitsregeling ons als werkgever aantrekkelijker maakt voor potentiële nieuwe medewerkers.

Met deze innovatieve en duurzame mobiliteitsregeling streeft NAAM KLANT een modern en flexibel mobiliteitsbeleid na. Het beleid biedt medewerkers keuzevrijheid en de mogelijkheid om zelf te bepalen hoe zij willen reizen van en naar het woon- en werkadres en naar zakelijke afspraken.

Alle NAAM KLANT medewerkers zijn onderdeel van deze mobiliteitsregeling. Het verschilt per functie welk deel van toepassing is.

NAAM KLANT heeft een ambitieus duurzaamheidsbeleid, waarbij het een gezamenlijke ambitie en verplichting is om de emissies zoveel mogelijk te beperken. Inzicht in de CO2 footprint is essentieel, registratie van alle werkgebonden mobiliteit is om die reden een vereiste, inclusief een uitsplitsing tussen zakelijke en woon-werk reizen.

Om deze mobiliteitsregeling mogelijk te maken is NAAM KLANT een samenwerking aangegaan met Arval. Via het online platform van Arval heeft de medewerker direct inzicht in de budgetmutaties en saldo. Vergoedingen en kosten worden opgesplitst naar zakelijk, woon-werk en privé.

De kosten en kilometers worden automatisch geregistreerd op basis van het gebruik van de Milo app en Arval Mobility Pass van Arval.

De medewerker verleent werkgever toestemming om de reisgegevens, waaronder reisdata en locaties, in te zien en te gebruiken in het kader van de naleving van deze regeling. Tevens verklaart de medewerker zich bereid alle medewerking te verlenen die redelijkerwijs noodzakelijk is om het afgesproken gebruik te kunnen onderbouwen.

NAAM KLANT behoudt zich het recht voor deze mobiliteitsregeling ieder moment -geheel of gedeeltelijk- aan te passen als gevolg van marktontwikkelingen, functionele wijzigingen, voortschrijdend inzicht of andere overwegingen.

In de volgende paragrafen worden de verschillende elementen uit de mobiliteitsregeling verder toegelicht.

# Algemeen

1. **Werkingssfeer**

Dit algemene deel van de mobiliteitsregeling is, tenzij hierna anders bepaald, van toepassing op alle medewerkers en stagiairs die een arbeids- of stageovereenkomst hebben met NAAM KLANT. Indien schriftelijk overeengekomen in de uitzendovereenkomst, is de regeling ook van toepassing op medewerkers die op uitzendbasis werken.

De mobiliteitsregeling kent verschillende sub-regelingen:

* **Algemeen**
  + **Thuiswerken**
  + **Leasefiets**
  + **Openbaar vervoer**
  + **Private lease**
  + **Parkeren**
  + **NAAM KLANT-deelauto**
* **Reiskosten**
* **Mobiliteitsbudget**
* **Leaseauto**

In het eerste deel van de mobiliteitsregeling komen die regelingen aan bod die voor alle medewerkers van NAAM KLANT van toepassing zijn. Daarna komen de regelingen die voor specifieke doelgroep(-en) van toepassing zijn.

1. **Thuiswerken**

Medewerkers die recht hebben op een vergoeding voor thuiswerken, kunnen deze dagen registreren via het mobiliteitsplatform. De opgebouwde vergoeding (2025: EUR 2,35 netto per dag) wordt met de eerstvolgende salarisverwerking uitbetaalt. Het is niet mogelijk om thuiswerken én woon-werkverkeer op dezelfde dag te registreren. Het volledige thuiswerkregelement is beschikbaar via de afdeling HR.

1. **Leasefiets**

NAAM KLANT heeft een leasefietsregeling. We bieden je een landelijk dekkend netwerk van aangesloten fietsendealers en een volledig digitaal platform (in samenwerking met Arval Bike Lease) waar je de vrijheid hebt om bijna elk merk fiets uit te zoeken. Van e-bike tot (e-)bakfiets, speed pedelec en meer!

Voor medewerkers in dienst bij NAAM KLANT die gebruik wensen te maken van dit fietsplan, stelt NAAM KLANT via de regeling een leasefiets ter beschikking. Zodra je als medewerker besluit om gebruik te maken van het fietsplan, dien je eerst akkoord te gaan met de fietsleaseregeling. De fietsregeling staat beschreven in ‘Beleid leasefiets’ dat op intranet te vinden is. NAAM KLANT behoudt zich het recht deze regeling, indien nodig, van tijd tot tijd aan te passen.

1. **Openbaar vervoer**

De medewerker krijgt de beschikking over een (digitale) mobiliteitskaart die bestemd is voor woon-werk en zakelijk verkeer. Voor deze reizen met OV (trein 2e klasse, bus, tram en metro) en deur-tot-deurdiensten (stallen en reserveren van een OV-fiets) zijn de werkelijke reiskosten volledig voor rekening van de werkgever. Correctietarieven (boete voor niet in- en/of uitchecken) komen voor rekening van de medewerker. Volg de instructies op www.uitcheckgemist.nl om deze kosten terug te vragen.

NAAM KLANT wenst het gebruik van openbaar vervoer te stimuleren en vergoedt naast de werkelijke OV-kosten ook een onbelaste kilometervergoeding voor de woon-werk kilometers afgelegd van huis naar het openbaar vervoer en vice versa (first mile). Om in aanmerking te komen voor deze zogenaamde first mile vergoeding, dient de medewerker deze reizen vast te leggen in de Milo app.

NAAM KLANT staat ook privégebruik van de mobiliteitskaart voor het OV toe.

Voor het gebruik van de kaart gelden de volgende algemene voorwaarden c.q. uitgangspunten:

1. Met de kaart wordt gereisd op basis van check-in/check out. Medewerker is zelf verantwoordelijk voor het correct in- en uitchecken;
2. Bij diefstal, verlies of schade van de kaart vraagt medewerker zelf een nieuwe kaart aan via Arval;
3. De kaart mag ook worden gebruikt op Intercity Direct trajecten;
4. Reizen en transacties krijgen op basis van dag en tijdstip een classificatie woon-werk, zakelijk of privé. Privékosten worden netto ingehouden op het salaris van de medewerker;
5. De kaart is strikt persoonlijk en mag niet uitgeleend worden aan derden.
6. Indien de kaart niet direct bij indiensttreding beschikbaar is, kunnen werkelijk gemaakte kosten per OV tijdens de periode van overbrugging gedeclareerd worden bij de werkgever, binnen drie maanden na de reis.
7. **Private lease**

NAAM KLANT stimuleert dat wanneer medewerker met een eigen auto reist, dat dit een moderne en veilige auto is. Indien medewerker private lease overweegt, dan heeft werkgever een interessant aanbod via Justlease (privatelease label van Arval). Justlease heeft een breed en aantrekkelijk aanbod van nieuwe en gebruikte auto’s. Justlease opereert binnen de spelregels van het Keurmerk Private Lease. De speciale voorwaarden voor jou als medewerker, staan beschreven in ‘Werknemers leasevoordeel Justlease’ dat op intranet te vinden is.

1. **Parkeren**

NAAM KLANT vergoedt parkeerkosten gemaakt ten behoeve van zakelijke reizen. Via de Milo app kan je ook gebruik maken van Parkeren (parkeergarage en straatparkeren), onder de volgende condities:

1. Voor straatparkeren start en beëindig je de parkeeractie in de Milo app. In de parkeergarage gebruik je de virtuele Arval Mobility Pass voor contactloos betalen met je telefoon.
2. Parkeren voor Zakelijk gebruik wordt vergoed. Voor Woon-werk en privé worden de kosten netto ingehouden op het salaris van de medewerker.
3. Voor parkeren bij P+R locaties houd je de OV-chipkaart voor de parkeerautomaat voor het speciale P+R kortingstarief (van toepassing als de OV-chipkaart voor een OV-reis is gebruikt).

Mocht betalen met de app of virtuele betaalkaart in de wallet onverhoopt niet lukken, dan kan de declaratie -volledig digitaal- gedaan worden in de Milo app.

1. **NAAM KLANT-deelauto**

NAAM KLANT heeft voor iedere medewerker die incidenteel een zakelijke reis heeft een deelauto ter beschiking. Deze deelauto is eenvoudig te reserveren en openen via de Arval Car Sharing app.

1. De deelauto is niet beschikbaar voor medewerkers met een leaseauto
2. De deelauto is primair bedoeld voor zakelijk gebruik. De deelauto mag ook voor woon-werk verkeer gebruikt worden; de auto mag bijvoorbeeld aan het einde van de werkdag mee naar huis genomen worden, zodat de volgende ochtend direct vanaf het thuisadres naar de zakelijke afspraak gereden kan worden. Er mogen geen zogenaamde omrijkilometers gemaakt worden (supermarkt, kinderopvang, sportschool en dergelijke). Wanneer er toch omrijkilometers gemaakt worden, zijn de financiële consequenties voor rekening van medewerker.

Om via de Arval app toegang te krijgen tot de NAAM KLANT-deelauto, meld je je bij HR voor de ondertekening van de gebruiksvoorwaarden. Vervolgens krijg je per mail een accountactivatie toegestuurd om de Arval Car Sharing app te gebruiken.

# Reiskostenvergoeding

De flexibele reiskostenvergoeding is voor medewerkers zonder mobiliteitsbudget of zakelijke leaseauto en is primair bedoeld om medewerkers tegemoet te komen in de kosten van de daadwerkelijk gemaakt woon-werk of zakelijke reizen. Werkgever stimuleert duurzame mobiliteit en geeft de voorkeur aan het gebruik van de (lease) fiets en het openbaar vervoer.

* + Per gereisde woon-werk of zakelijke kilometer ontvangt de medewerker een vastgestelde kilometervergoeding, ongeacht het gebruikte vervoermiddel. Deze vergoeding is EUR 0,23 per kilometer, in lijn met het vigerende beleid vanuit de overheid.
  + Voor woon-werk geldt de vergoeding tot maximaal 50 km enkele reis. Dit zijn de kilometers naar de vaste standplaats of de vaste detacheringslocatie. Met vast bedoelen we de plek waar de medewerker het meest werkzaam is.
  + Tot de zakelijke kilometers behoren alle kilometers naar de klant, congressen, seminars, zakelijke bijeenkomsten, opleidingen en NAAM KLANT-activiteiten.
  + Voor het ontvangen van een vergoeding worden de ritten met eigen vervoer vastgelegd via de Milo app. Dit kan tot uiterlijk 3 maanden nadat de reis is gemaakt. Ook het type gebruikte eigen vervoermiddel wordt daarin opgegeven.
  + Parkeer-, tol- en veergelden zijn inbegrepen in de tegemoetkoming van de reiskosten en mogen niet separaat gedeclareerd worden.

# Mobiliteitsbudget

## De medewerker die in aanmerking komt voor een mobiliteitsbudget heeft binnen de mogelijkheden die het budget biedt een aantal opties. Afhankelijk van de gemaakte keuzes gelden er spelregels, die staan beschreven in de betreffende documenten. Zo staan de spelregels rondom een leaseauto in de autoregeling en de spelregels rondom een leasefiets in de (lease)fietsregeling.

## Medewerkers krijgen per maand een mobiliteitsbudget voor woon-werkverkeer en zakelijke reizen. Ze mogen hun reiskilometers vervolgens zelf inrichten. De mate van keuzevrijheid en flexibiliteit van medewerkers rondom reisgedrag neemt hierdoor toe. Het eventuele budget dat aan het einde van de maand overblijft, wordt uitgekeerd. Wanneer de medewerker in een maand hogere uitgaven heeft dan het toegekende mobiliteitsbudget komen de meerkosten voor rekening van medewerker. Een verrekening tussen verschillende maanden is niet mogelijk.

## In principe kunnen opties gecombineerd worden, dit is afhankelijk van keuzes en de beschikbare ruimte in het mobiliteitsbudget. Zo kan bijvoorbeeld een leaseauto gecombineerd worden met openbaar vervoer of een mobiliteitsbudget in combinatie met een leasefiets.

Het mobiliteitsbudget kan besteed worden aan reizen met eigen vervoer en de toegestane diensten in jouw Arval Mobility Pass account. Met de OV-chipkaart kan gebruik worden gemaakt van het OV, de OV-fiets en NS-fietsenstalling. Via de Milo app heb je ook de beschikking tot deze functionaliteiten en diensten:

* registreren kilometers
* parkeren en tol
* carwash
* deelmobiliteit
* taxi
* internationaal reizen

1. **Voorwaarden mobiliteitsbudget**
2. Het mobiliteitsbudget is een vast budget per maand.
3. Niet besteed budget vervalt, dit wordt niet uitgekeerd aan de medewerker.
4. Indien de medewerker minder dan 32 uur werkt wordt het mobiliteitsbudget pro rato toegekend.
5. Tot de zakelijke kilometers behoren alle kilometers naar de klant, het woon-werkverkeer, congressen, seminars en opleidingen. Alle overige kilometers zijn privé.
6. Het door de werkgever ter beschikking te stellen mobiliteitsbudget is afhankelijk van de werkzaamheden of het functieniveau van de medewerker.
7. Het mobiliteitsbudget is een bruto vergoeding en maakt geen onderdeel uit van het salaris. Over de bruto-vergoeding worden geen pensioenrechten opgebouwd en deze wordt niet meegenomen in de berekening van het vakantiegeld. Het vormt geen basis voor uitkeringen, in welke zin dan ook.
8. Voor het ontvangen van een vergoeding per zakelijke kilometer worden de zakelijke ritten vastgelegd via de Milo app.
9. De medewerker is te allen tijde verantwoordelijk voor eventuele individuele, fiscale consequenties voor het overleggen van een kilometerregistratie en een juiste en getrouwe naleving van de fiscale voorschriften voor zover deze betrekking hebben op de medewerker.
10. Voor medewerkers die vanwege de uitoefening van de functie afhankelijk zijn van de zakelijke leaseauto, is het niet mogelijk gebruik te maken van het mobiliteitsbudget.
11. **Overige bepalingen**
12. In het geval dat de omvang van het dienstverband wijzigt, wordt de hoogte van de vaste vergoedingen van het mobiliteitsbudget pro rata aangepast.
13. In het geval van promotie van de medewerker, waarbij aanspraak gemaakt kan worden op een hoger mobiliteitsbudget, wordt per datum van promotie de hoogte van het mobiliteitsbudget aangepast.
14. Indien de medewerker een zodanige functiewijziging of overplaatsing krijgt, dat hij/zij niet langer voor het mobiliteitsbudget in aanmerking komt, dan eindigt de uitkering van het mobiliteitsbudget uiterlijk zes maanden nadat de functiewijziging is geëffectueerd.
15. Gedurende alle vakanties c.q. verlof, mits deze korter zijn dan drie maanden, behoudt de medewerker recht op uitkering van het mobiliteitsbudget. In het geval dat een verlofperiode langer dan drie maanden aaneengesloten voortduurt, is de medewerker niet gerechtigd het mobiliteitsbudget te ontvangen.
16. Tijdens een periode van ziekte of arbeidsongeschiktheid, mits deze niet langer duurt dan drie maanden, behoudt de medewerker recht op uitkering van het mobiliteitsbudget. Indien een medewerker langer dan drie maanden aaneengesloten ziek of arbeidsongeschikt is en niet in staat is om (gedeeltelijk) op de reguliere standplaats werkzaam te zijn, wordt de uitkering van het mobiliteitsbudget stopgezet. De termijn van drie maanden geldt niet indien werkgever en de medewerker daarvan in onderling overleg afwijken in het kader van bijvoorbeeld re-integratie.
17. Indien de medewerker met onmiddellijke ingang vrijgesteld wordt om werkzaamheden voor werkgever te verrichten wegens een (dreigend) arbeidsconflict, behoudt de werkgever het recht voor om per direct de uitkering van het mobiliteitsbudget te beëindigen.
18. **Hoogte mobiliteitsbudget en vergoedingen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Categorie | Mobiliteitsbudget  1. vast / 2. hybride | Reiskosten eigen vervoer (zakelijk en woon-werk) | Transacties Arval Mobility Pass (zakelijk en woon-werk) |
| 1 | € 600 | € 0,23 per kilometer  1. uitruil met budget / 2. vergoed bovenop budget | Bedrag transactie  1. in mindering op budget / 2. vergoed door NAAM KLANT |
| 2 | € 800 |
| 3 | € 1.000 |

# Leaseauto

Zie leaseautoregeling van NAAM KLANT op intranet.