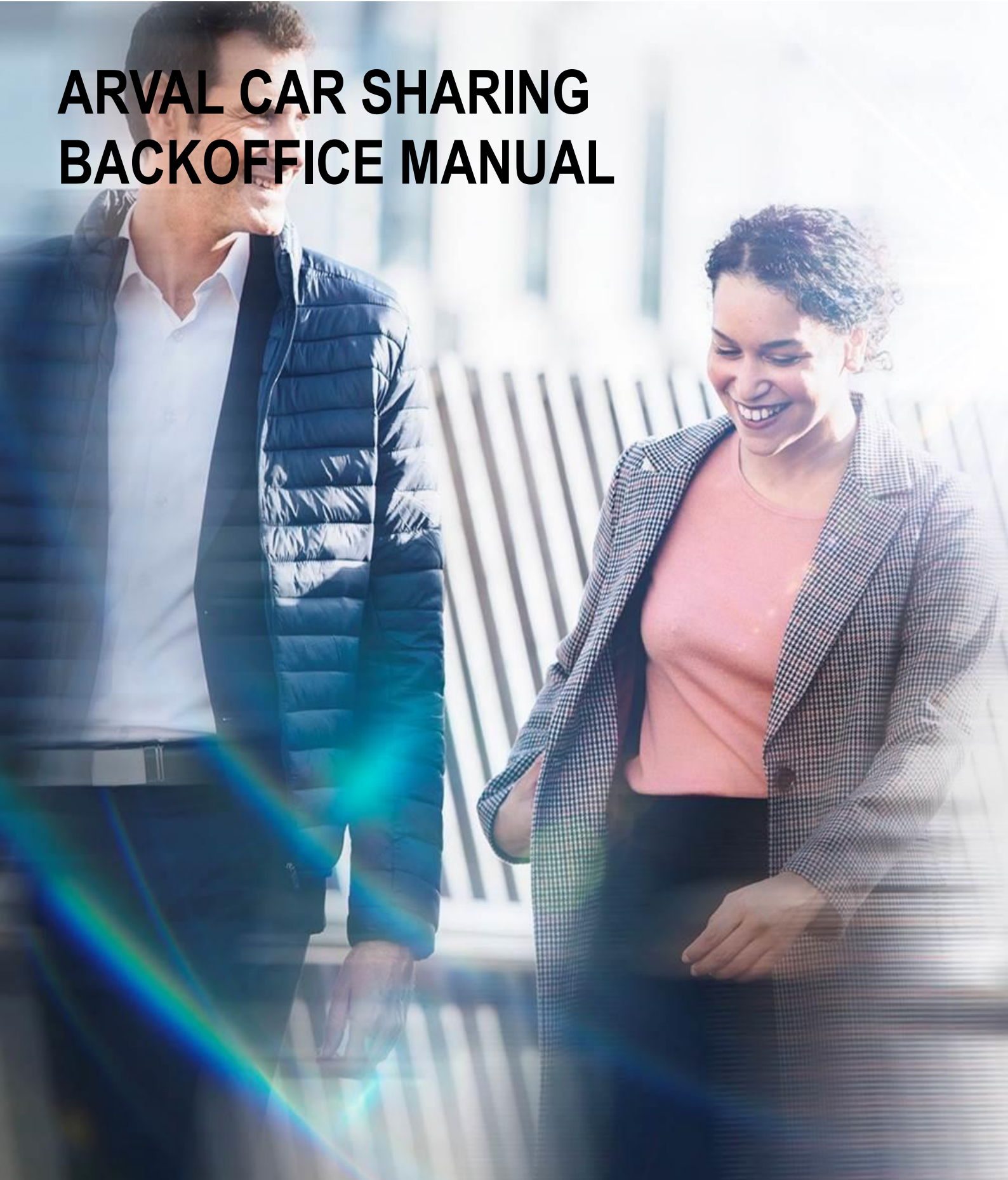


# ARVAL CAR SHARING BACKOFFICE MANUAL



**ARVAL**  
BNP PARIBAS GROUP

For the many  
journeys in life

# 1. Aanmelden

---

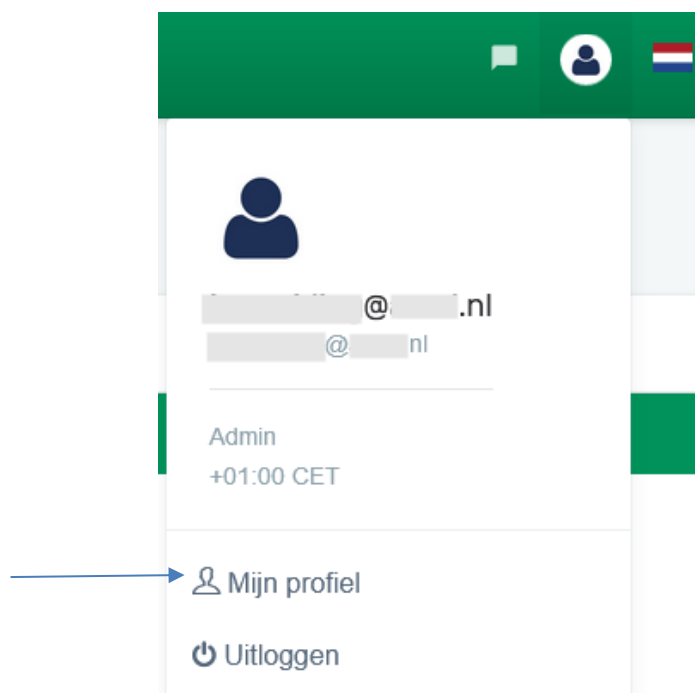
## 1.1 eerste login

U kunt inloggen op het platform via onderstaande link en met de volgende gegevens:

- link: <https://admin.arvalcarsharing.com>
- gebruikersnaam: uw zakelijke e-mailadres
- tijdelijk wachtwoord dat u per e-mail heeft ontvangen.

## 1.2 Wachtwoord wijzigen

Eenmaal aangemeld ziet u rechtsboven het volgende icoontje: via dit icoontje kunt u naar uw accountdetails gaan. U kunt het wachtwoord wijzigen via 'Mijn profiel'. Klik vervolgens op 'Bewerk'.



## 1.3 Wachtwoord vergeten

Als u uw wachtwoord bent vergeten, klik dan op de link 'Forgot password' in het inlogscherm. U ontvangt dan een e-mail waarmee u een nieuw wachtwoord kunt instellen.

## 2. Algemene functies

---

De meeste schermen beschikken over algemene functies om de navigatie in de backoffice te verbeteren en vereenvoudigen. Hierbij worden meestal tabellen gebruikt.

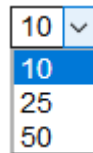
Elke tabel beschikt over zowel een algemene zoekfunctie ... -> Zoeken:

en een specifieke zoekfunctie bovenaan elke kolom. ->



Het is ook mogelijk om de volledige weergegeven tabel te exporteren, of enkel een gedeeltelijke lijst aan de hand van de hierboven omschreven zoekfilters. Het geëxporteerde bestand kan als CSV- of als Excel-bestand worden geopend. De knoppen zijn rechtstreekse downloadlinks.

Linksboven in de tabel bevindt zich een vervolgkeuzelijst waarmee de gebruiker de tabelweergave kan bewerken door het aantal weer te geven items voor elke lay-out te selecteren.



# 3. Berijders

Onder 'Berijders' (Drivers) kunt u de berijdersinformatie raadplegen.

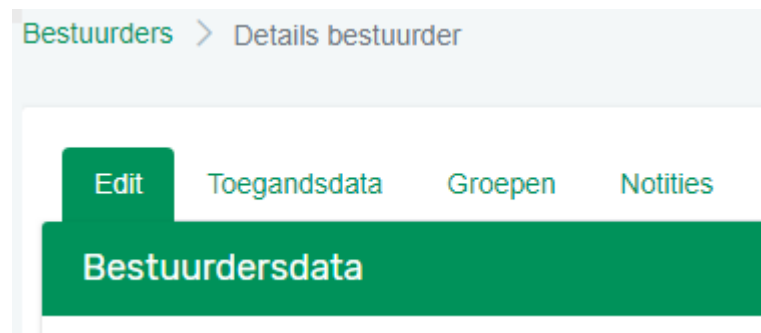
## 3.1 Overzicht berijders

Dit scherm toont een tabel met de lijst van berijders en bepaalde persoonsgegevens zoals naam, bedrijf en registratiestatus.

ID	Achternaam	Naam	Bedrijf	Zakelijk profiel	Privé profiel	Registratie	Rijbewijs	Vervaldatum	E-mail	Land	Toegevoegde datum
32167			Arval Nederland	enabled	enabled	Completed	--	--		Pays-Bas	2020-03-09T10:57:56.000Z
32166			Arval Nederland	enabled		Not completed	--	--		Pays-Bas	2020-03-09T10:34:40.000Z
32140			Arval Nederland	enabled		Not completed	--	--		Pays-Bas	2020-03-06T14:56:35.000Z

## 3.2 Detailscherm berijder

De eerste kolom van de tabel onder overzicht berijders bevat het identificatienummer van de berijder met een koppeling naar het detailscherm. In dit scherm kan u toegang krijgen tot:



- edit: de volledige berijderregistratie. Indien een berijder gedeactiveerd moet worden kan dit onderaan bij het tabblad 'Zakelijk profiel'. De status 'Enabled' kan dan gewijzigd worden naar 'Suspended'
- toegangsdata: aanmeldgegevens, niet van toepassing
- groepen: hier staan de gedefinieerde groepen
- notities: hier kan men optioneel notities toevoegen.

## 3.3 Bulkupload nieuwe berijders

Nieuwe berijders kunnen worden aangemaakt via een CSV-file. Volg onderstaande stappen om een of meerdere berijders aan te maken:

- gebruik de template op <https://www.arval.nl/carsharing-FM>
- staan de gegevens na het openen van het bestand niet in kolommen doe dit dan alsnog via Gegevens/Tekst naar kolommen
- vanuit het platform kan ook "Sjabloon CSV" gebruikt worden om een CSV template te downloaden
- de template bevat een regel met voorbeeldgegevens
- de template kan worden geopend en aangepast met Microsoft Excel of andere CSV bewerkingsprogramma's. Voeg een regel per gebruiker toe. Zorg dat het formaat CSV blijft na de aanpassingen

- klik op "Upload CSV"; U kunt de CSV file naar het betreffende vak slepen of het juiste bestand selecteren
- nadat het juiste bestand geselecteerd is klikt u op "Upload".

Te vullen velden in de upload file:

kolom	naam kolom	omschrijving
C	company_code	Ga in de backoffice naar Bedrijven. Daar staat de code vermeld.
D	employees_group	Ga in de backoffice naar Bestuurders-Groepen. Het ID van de betreffende groep is de code die in de csv file gebruikt moet worden.
E	email	Email adres gebruiker
F	name	Voornaam gebruiker
G	surname	Achternaam gebruiker
H	gender	Geslacht, gebruik F (female) en M (male)
I	birth_date	Werkelijke geboortedatum is niet nodig, gebruik bijvoorbeeld 1-1-2020.
O	country	Gebruik altijd NL
U	phone	Is niet verplicht maar wel geadviseerd op te nemen.
V	mobile	Mobiel telefoonnummer
W	preferred language	Gebruik NL voor Nederlands en EN voor Engels
Z	profile	Vul hier altijd BIZ in

Zodra het bestand is verwerkt ziet u het resultaat van de import en eventuele foutmeldingen.

Nadat de gebruikers zijn aangemaakt ontvangen zij een automatische email met daarin de instructies om de app te downloaden en voor de eerste keer in te loggen. Vervolgens kunnen deze berijders Arval Car Sharing gaan gebruiken.



# 4. Auto's

Onder 'Auto's' (wagens) bevinden zich de volgende submenu's, elk verbonden aan een individueel beheerscherm:

- overzicht auto's om auto's te bekijken, te bewerken en nieuwe toe te voegen
- groepen om groepen van auto's te bekijken, aan te maken of te bewerken
- schades om alle schade aan auto's te bekijken en te beheren
- brandstofkaarten om brandstofkaarten te bekijken, aan te maken of te bewerken.



## 4.1 Overzicht auto's

Dit scherm toont een tabel met de lijst van de auto's met een aantal basisgegevens zoals het kenteken en de bedrijfsnaam.

Overzicht wagens Spabloon CSV Upload CSV Nieuwe wagen

Wagens > Lijst

10 resultaten weergeven Excel CSV Zoeken:

Nummerplaat	Bedrijf	Merk	Model	Status	Kaart	Versnellingsbak	Brandstoftype	Batterij	Parking zone	Km	Brandstofniveau	Laatste contact
	Arval Nederland	Ford	Ford Fiesta 1.1 85 Trend 5d	OP DE WEG		MET DE HAND	BENZINE	12.23	ARVAL NL HQ	0	-1	10-03-2020 03:23:23
	Arval Nederland	Nissan	NV200 1.5dCi	BESCHIKBAAR	IN	AUTOMATISCHE	DIESEL	12.821	ARVAL NL HQ	4867	-1	02-03-2020 12:20:16
	Arval Nederland	Ford	Ford Fiesta 1.1 85 Trend 5d	BESCHIKBAAR	IN	MET DE HAND	BENZINE	12.433	ARVAL NL HQ	94	-1	10-03-2020 14:17:40
	Arval Nederland	NISSAN	Leaf	BESCHIKBAAR	IN	AUTOMATISCHE	ELECTRIC	12.382	ARVAL NL HQ	3153	-1	10-03-2020 12:45:57
	Arval Nederland	Ford	Fiesta 1.1 85 Trend 5d	BESCHIKBAAR	IN	MET DE HAND	BENZINE	12.492	ARVAL NL HQ	366	-1	10-03-2020 02:38:59

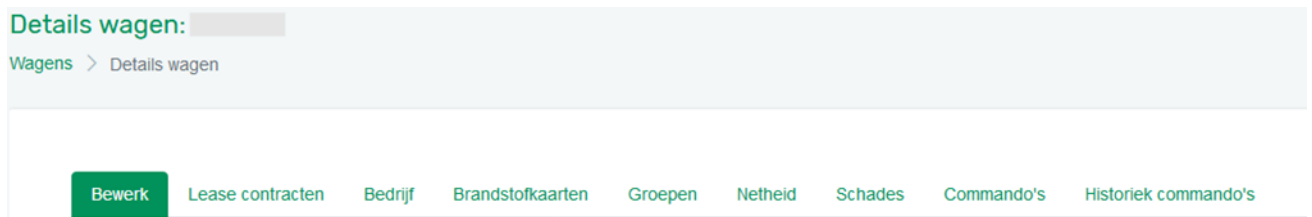
### ■ Status van de wagen

Auto's kunnen verschillende statussen hebben:

- new staat voor een nieuwe auto waarvoor nog niet alle data beschikbaar is. Deze auto kan niet gereserveerd worden
- activated staat voor een nieuwe auto met de juiste data, maar die nog niet werd goedgekeurd en geactiveerd. Deze auto kan niet gereserveerd worden
- available staat voor correct toegevoegde, in gebruik genomen en dus beschikbare auto's. Deze auto kan worden gereserveerd
- not available staat voor correct toegevoegde auto's waarvan de goedkeuring is ingetrokken. Deze auto's kunnen niet worden gebruikt
- deactivated staat voor auto's die verwijderd zijn uit het systeem
- archived betekent gestuurd naar de historische database.

### ■ Detailscherm wagen

Wanneer u op een kenteken klikt kunt u de details raadplegen van een auto.





In dit scherm kunt u volgende informatie raadplegen:

- bewerk: de autogegevens, de gegevens van het geïnstalleerde Car Sharing-apparaat en locatiegegevens bekijken en bewerken
- groepen: de lijst van groepen bekijken waartoe de auto's behoren
- commando's: de desbetreffende knop om de geselecteerde opdracht te verzenden wordt weergegeven in een uitklapmenu
  - deuren sluiten: wanneer de wagen openen is zal dit de deuren doen sluiten. Wanneer de wagen gesloten is zal dit de deuren doen openen. Dit commando werkt niet indien de wagen de laatste keer werd afgesloten met de fysieke sleutel
  - motor uitschakelen: geen effect
  - motor starten: dit vraagt de meest actuele informatie op bij de wagen, zoals geografische positie en batterijstand
  - deuren openen: wanneer de wagen openen is zal dit de deuren doen sluiten. Wanneer de wagen gesloten is zal dit de deuren doen openen. Dit commando werkt niet indien de wagen de laatste keer werd afgesloten met de fysieke sleutel.

Het commando 'deuren openen' en 'deuren sluiten' hebben dus hetzelfde effect.

- historiek commando's: de volledige historie bekijken van de opdrachten die werden verstuurd en werden ontvangen. Pas wanneer er een datum met uur vermeld staat bij het commando (met uitzondering voor de 'CLOSE\_TRIP') heeft de wagen het commando verwerkt. Wordt deze niet verwerkt, dan heeft de wagen mogelijks een lege accu (gehad). Oplossing zie bij FAQ: Lege accu.

Type Commando's die bij de historiek kunnen verschijnen:

- 'PREPARE\_MISSION': dit automatisch commando wordt tot 30 minuten voor de start van de reservering naar de auto gestuurd. Zo weet de auto welke berijder wanneer de auto mag gebruiken
- 'CLOSE\_TRIP': dit automatisch commando ontstaat doordat een reservering vanuit het platform wordt afgesloten
- 'SET\_DOORS': dit manueel commando wordt weergegeven indien het commando werd verstuurd vanuit het platform. Pas wanneer het werd ontvangen door de wagen werden de deuren geopend of gesloten.

# 5. Ritten

Onder 'Ritten' bevinden zich drie submenu's, elk verbonden aan een individueel beheerscherm:

- overzicht ritten om alle ritten te raadplegen
- fiscal reports om de maandelijkse rapportage te downloaden
- late terugkeer om alle reserveringen te raadplegen die ten minste 30 minuten na de voorziene aankomsttijd werden afgesloten.

## 5.1 Overzicht auto's

Dit scherm toont een tabel met de Overzicht ritten en bepaalde kerngegevens zoals het kenteken van de gebruikte auto, de naam van de berijder, het vertrek- en aankomstadres.

Lijst  
Ritten > Lijst

Toon 10 CSV Excel

ID	Bedrijf	Naam	Achternaam	Nummerplaat	Model	Merk	Res ID	Startadres	Eindadres	Ophaaldatum	Tijdsindicatie einde	Lengte	Duur	Type
50782	Arval Nederland				Ford Fiesta 1.1 85 Trend 5d	Ford	70398			10-03-2020 14:14:53	10-03-2020 14:17:10	0	00:02:17	BUSINESS
50763	Arval Nederland				Leaf	NISSAN	70378			10-03-2020 12:41:34	10-03-2020 12:45:48	0	00:04:14	BUSINESS
50688	Arval Nederland				Ford Fiesta 1.1 85 Trend 5d	Ford	70102			10-03-2020 08:48:21	10-03-2020 08:59:27	0	00:11:06	BUSINESS
50565	Arval Nederland				Ford Fiesta 1.1 85 Trend 5d	Ford	70066			09-03-2020 17:42:37	09-03-2020 17:50:54	0	00:08:17	BUSINESS

Het kenteken van de gebruikte auto, de naam van de berijder die de rit maakte en het bijbehorende identificatienummer van de reservering beschikken over een koppeling naar de desbetreffende detailschermen.

## 5.2 Fiscal reports

Iedere maand wordt een fiscal report opgemaakt per bedrijf, welke kan worden gedownload en kan worden gebruikt als rittenadministratie voor De Belastingdienst.

## 5.3 Late terugkeer

Hierin worden de ritten vermeld waarbij de rit langer duurt dan de voorziene reservering.



# 6. Reserveringen

Onder 'Reserveringen' bevinden zich twee submenu's, elk verbonden aan een individueel beheerscherm:

- overzicht reserveringen om reserveringen te bekijken, toe te voegen of te bewerken
- nieuwe reservatie om een nieuwe reservering aan te maken.



## 6.1 Overzicht reserveringen

Dit scherm toont een tabel met de lijst van reserveringen en bepaalde kerngegevens zoals de naam van de gebruiker, de start- en einddatum van de reservering, het vertrek- en aankomstadres en de status van de reservering.

Overzicht reservaties

Reservaties > Overzicht reservaties Nieuwe reservatie

Toon 10 CSV Excel

ID	Bedrijf	Nummerplaat	Naam	Achternaam	Mobiel	Actief	Boekingstype	Reden	Bewerk datum	Begindatum	Vervaldatum	Startzone	Breng park	Kanaal
70398	Arval Nederland				123456	No	Normaal		10-03-2020 12:58:01	10-03-2020 14:06:55	10-03-2020 15:22:55	ARVAL NL HQ	ARVAL NL HQ	BACKOFFICE
70391	Arval Nederland				123456	No	Normaal		10-03-2020 12:51:47	10-03-2020 13:00:11	10-03-2020 13:30:11	ARVAL NL HQ	ARVAL NL HQ	APP
70378	Arval Nederland					No	Normaal		10-03-2020 12:38:47	10-03-2020 12:45:57	10-03-2020 13:15:57	ARVAL NL HQ	ARVAL NL HQ	APP
70169	Arval Nederland					Yes	Normaal		10-03-2020 08:46:16	11-03-2020 09:00:00	11-03-2020 11:45:00	ARVAL NL HQ	ARVAL NL HQ	APP <span>Bewerk</span> <span>Deactiveren</span>

Een reservering kan twee statussen hebben:

- actief: de rit is nog niet gestart
- inactief: de rit is van start gegaan of vervallen (als de gebruiker niet opdaagt na 30 bijkomende minuten).

**Bewerk**

Actieve reserveringen kunnen bewerkt en gedeactiveerd worden via de knoppen 'Bewerk' en 'Deactiveren' in de laatste kolom van de tabel.

**Deactiveren**

## 6.2 Nieuwe reservatie

Dit scherm biedt een wizard om een nieuwe reservering aan te maken.

**Nieuwe reservatie**

U kunt ook naar de aanmaakwizard gaan via de desbetreffende knop rechts bovenaan in het 'Overzicht reserveringen'.

De workflow omvat opeenvolgend de selectie en toevoeging van:

- naam van de gebruiker
- start- en einddatum en -tijd van de reservering
- start- en eindlocatie van de reservering
- gewenst voertuigtype (gefilterd op type voertuig, aantal zitplaatsen en type versnellingsbak).

Elke volgende stap wordt pas weergegeven als de vorige stap correct werd ingevuld.

De eerste stap bestaat uit het kiezen van de gewenste berijder en het profiel.

## Nieuwe reservatie

Reservaties > Nieuwe reservatie



### 1. Selecteer een gebruiker

Customer       Profiel       Bedrijf

De tweede en derde stap betreffen de datum / tijd en locatie voor het ophalen en terugbrengen.

### 2. Selecteer de start- en einddatum

Startdatum       Einddatum 

15-07-2019 12:11:46      15-07-2019 12:41:46

### 3. Selecteer de begin- en eindlocatie


Begin zone id       Eind zone id 

De laatste stap is de keuze van het voertuig.

Let op! Klik na het selecteren van 'Soort auto op 'Zoek'. Pas dan kun je de gewenste auto eronder selecteren.

### 4. Selecteer de gewenste wagen

Soort wagen       Aantal zetels

Selezionare uno Chassis

Zoek

Wagen 

Selezionare un veicolo

### 4 Maak de reservering



## 6.3 Reservering aanpassen

Via dit scherm kunt u een reservering bijwerken. Enkel de berijder kan niet worden aangepast. Alle andere informatie kan worden gewijzigd:

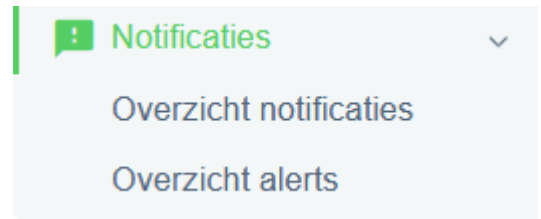
- profiel
- start- en einddatum en -tijd van de reservering
- start- en eindlocatie van de reservering
- gewenst voertuigtype (gefilterd op type auto, aantal zitplaatsen en type versnellingsbak).



# 7. Notificaties

Onder 'Notificaties' bevinden zich twee submenu's, elk verbonden aan een individueel beheerscherm:

- overzicht notificaties om alle ontvangen berichten te bekijken
- overzicht alerts om alle Notificaties te bekijken.



## 7.1 Overzicht alerts

Dit scherm toont een tabel met de lijst van ontvangen berichten, met verschillende gegevens zoals het type, onderwerp en status.

Overzicht alerts

Notificaties > Overzicht alerts

Toon 10 CSV Excel

ID	Type	Onderwerp	Nummerplaat	ID	Naam	Achternaam	ID	Tekst	Ingedend	Status datum	staat	Eigenaar	
5734666	Low Battery level (12V)	Low battery level						Low battery level on: SJ755J fuelLevel -1	10-03-2020	10-03-2020	Open	Update	N/A
5726263	Low Battery level (12V)	Low battery level						Low battery level on: SJ755J fuelLevel -1	09-03-2020	09-03-2020	Open	Update	N/A
5719344	Low Battery level (12V)	Low battery level						Low battery level on: SJ755J fuelLevel -1	08-03-2020	08-03-2020	Open	Update	N/A

Open Update

In de hoek linksboven bevindt zich een vervolgkeuzelijst om de weergave per type te filteren.

Daarnaast kan de gebruiker de status van de melding wijzigen, net als de geadresseerde van de melding, aan de hand van de bijbehorende knoppen in de laatste kolom van de tabel.

De status kan gewijzigd worden van OPEN naar IN PROGRESS en dan naar CLOSE.

## 7.2 Overzicht notificaties

Dit scherm toont een tabel met de lijst van Notificaties, met verschillende gegevens zoals het type, onderwerp en titel.

Er is enige tijd nodig om het verzoek te verwerken. Na dit proces worden de gevraagde items weergegeven.

Notification list

Notificaties > Notification list

Show 10 rows entries CSV Excel Search:

Processing...

ID	Type	Subject	Text	Submitted	Acknowledged
	(ALL)				

De eerste kolom van de tabel bevat het identificatienummer van de melding. Dit bevat een koppeling naar het detailscherm met alle informatie over de melding.

# 8. Rapporten

---

Onder "Rapporten" bevinden zich vijf submenu's, elk verbonden aan een individueel beheerscherm:

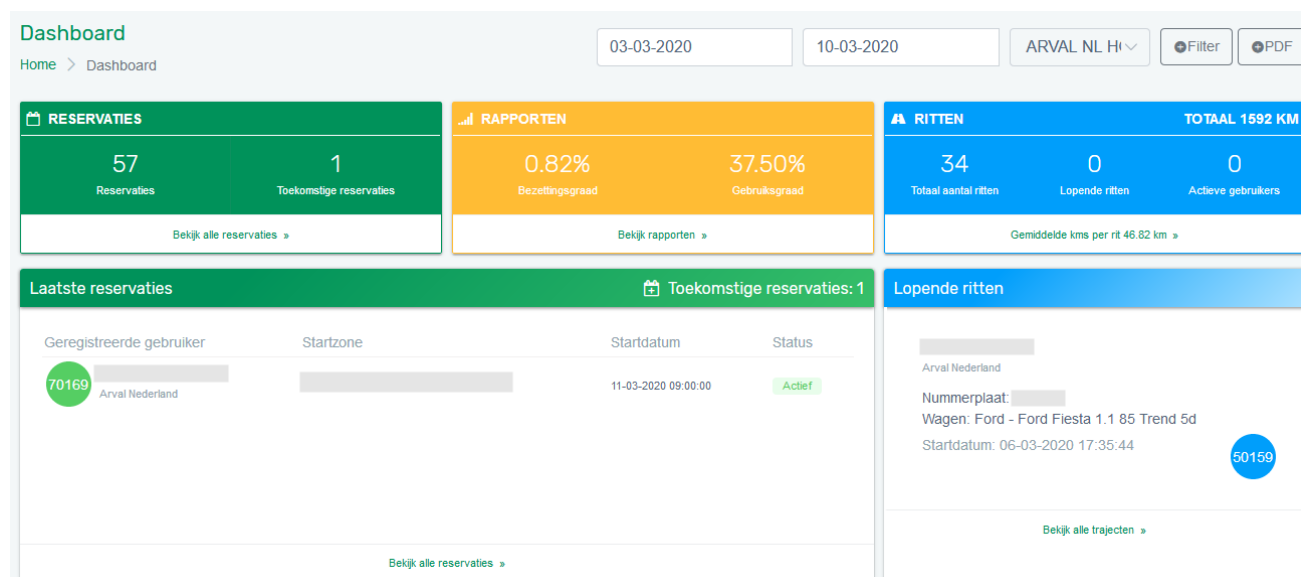
- **overzicht berijders** om alle berijders te bekijken, met verschillende relevante gegevens
- **overzicht reserveringen** om alle reserveringen te bekijken, met verschillende relevante gegevens
- **overzicht ritten** om alle ritten te bekijken, met enkele relevante gegevens
- **overzicht vloot** om de vloot te bekijken, met verschillende relevante gegevens
- **overzicht schades** om alle schadegevallen te bekijken, met verschillende relevante gegevens.



# 9. Dashboard

Het Dashboard biedt een manier om belangrijke gegevens in een overzicht te bekijken.

De gebruiker kan de periode instellen waarop de verschillende gegevens worden berekend, met behulp van de filters rechtsboven in het scherm. Standaard selecteert het filter de laatste zeven dagen.



De eerste vakken tonen reserverings- en ritstatistieken en twee waarden uitgedrukt als een percentage: de bezettingsgraad en de gebruiksgraad. De **bezettingsgraad** is de verhouding tussen het aantal dagen dat elke auto in het wagenpark actief was op een of meer ritten en het totaal aantal dagen in de geselecteerde periode. De **gebruiksgraad** is de verhouding tussen het aantal auto's dat ten minste één rit heeft gemaakt gedurende een geselecteerde periode en het totale aantal auto's in de vloot.

Hieronder vindt u het overzicht van actieve, geannuleerde of ongebruikte reserveringen voor de komende 24 uur en een overzicht met actieve ritten. Beide overzichten bevatten verschillende gegevens en een link naar detailschermen.

Het Dashboard biedt ook grafieken over:

- voertuigen per status
- gebruikers per status
- reserveringen per status
- percentage reizen per looptijd (in uren)
- aantal ritten per categorie
- top 20 gebruikers (aantal reserveringen).





# 10. Booking planning

De planning per dag is inzichtelijk in 'Booking planning'.

